



# Vedlegg 1 - Alminnelige kontraktsvilkår Troms fylkeskommune



**Troms fylkeskommune**  
Romssa fylkkasuohkan  
Tromssan fylkinkomuuni



## Innholdsfortegnelse

- 1 Innledning
- 2 Anvendelse
- 3 Pris og betalingsbetingelser
- 4 Fakturering
- 5 Levering
- 6 Risikoovergang
- 7 Leverandørens kontraktsforpliktelser
  - 7.1 Alminnelige forpliktelser
  - 7.2 Leveransens egenskaper
  - 7.3 Garanti
  - 7.4 Overføring av rettigheter, rettsmangler
  - 7.5 Underleverandører
  - 7.6 Forsikringer
  - 7.7 Varslingsplikt
  - 7.8 Taushetsplikt
  - 7.9 Regress
- 8 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser
  - 8.1 Reklamasjonsperiode
  - 8.2 Brudd på varslingsplikt
  - 8.3 Tilbakehold av betaling
  - 8.4 Dagbot
  - 8.5 Dekningskjøp ved heving
  - 8.6 Øvrige misligholdsbeføyelser
- 9 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser
  - 9.1 Generelle forpliktelser
  - 9.2 Varslingsplikt
  - 9.3 Møter og befaringer
- 10 Leverandørens misligholdsbeføyelser
  - 10.1 Brudd på varslingsplikt
  - 10.2 Leverandørens tilbakeholdsrett
  - 10.3 Øvrige misligholdsbeføyelser
- 11 Suspensjonsregler (force majeure)
- 12 Reklame
- 13 Overføring av rettigheter og plikter
- 14 Endring, stansing og avbestilling
- 15 Etiske krav
  - 15.1 Lønns- og arbeidsvilkår
  - 15.2 Grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø
    - 15.2.1 Generelt
    - 15.2.2 Menneskerettigheter
    - 15.2.3 Folkerettslig okkuperte områder
    - 15.2.4 Nasjonal lovgivning
    - 15.2.5 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)



- 15.2.6 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)
- 15.2.7 Diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)
- 15.2.8 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)
- 15.3 Etterlevelse og kontroll
- 15.4 Konsekvenser ved brudd
- 16 Prisendringer
  - 16.1 Generelt om prisendring
  - 16.2 Endring i totalkonsumprisindeks (KPI)
  - 16.3 Endring i skatter og avgifter
  - 16.4 Endring i valuta
- 17 Dokumentrang
- 18 Tvister
  - 18.1 Rettsvalg
  - 18.2 Forhandlinger
  - 18.3 Domstolbehandling



## 1 Innledning

Alminnelige kontraktsvilkår er utarbeidet for fylkeskommunes anskaffelser generelt og gjelder i den grad det er mulig i forhold til den enkelte anskaffelsens beskaffenhet.

Dersom noen av forholdene i alminnelige kontraktsvilkår er i strid med forhold i øvrig del av konkurransegrunnlaget m/vedlegg, viker vilkårene i alminnelige kontraktsvilkår.

## 2 Anvendelse

(1) Disse alminnelige kontraktsvilkår gjelder for kjøp av varer og tjenester for Troms fylkeskommune – heretter kalt Oppdragsgiver.

(2) Leverandør er den part som kontrakt er inngått med.

(3) Eventuelle andre standard kontraktsvilkår som Leverandøren bruker er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse.

(4) De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse, så langt ikke annet er uttrykkelig avtalt.

## 3 Pris og betalingsbetingelser

(1) Pris skal være avtalt på forhånd mellom partene. Prisen inkluderer samtlige kostnader. Prisen skal være avtalt eksklusive merverdiavgift.

(2) Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven)

(3) Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Oppdragsgiver.

## 4 Fakturering

(1) Godkjent faktura skal være spesifisert slik at Oppdragsgiver kan kontrollere at det som er fakturert er levert kontraktsmessig. Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres.

(2) Troms fylkeskommune følger Digitaliseringsdirektoratets standard for elektronisk faktura. Faktura som bryter med retningslinjene våre, regnes ikke som mottatt.

Er du leverandør til fylkeskommunen sender du oss faktura/purring i standardformat EHF (elektronisk handelsformat) via Peppol-nettverket til:

Elektronisk fakturaadresse: 930068128  
Aksesspunkt: Visma  
Organisasjonsnummer: 930 068 128

(3) Faktura til Troms fylkeskommune må merkes på følgende måte:

- Troms fylkeskommune (Navn på enhet/etat/avdeling i fylkeskommunen)  
Postboks 6600  
9296 Tromsø



- Telefon og epost til kontaktperson hos leverandør
- Navn på bestiller i fylkeskommunen
- Referanse til bestillende enhet i fylkeskommunen. Referansen består av 5 (fem) siffer. Referansen skal stå i fakturafeltet «deres ref». / Kjøpers referanse (I EHF feltet <BuyerReference>). Bruk kun numerisk referanse/la de fem sifrene stå helt alene i fakturafeltet. Referansen oppgis av bestiller/kommer frem av bestillingen.
- Kreditnota må henvise til fakturanummeret den gjelder.
- Purring/inkassovarsel må referere til opprinnelig fakturanummer.

(4) Faktura som ikke oppfyller krav til innhold, kvalitet eller merking vil bli returnert. Mer informasjon om krav til merking av faktura finnes på hjemmesiden til Troms fylkeskommune: <https://www.tromsfylke.no/om-oss/send-oss-faktura/>

(5) Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

## 5 Levering

(1) Levering anses skjedd når Leveransen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Oppdragsgiver har godkjent leveringen.

(2) Dersom Leveransen består av utrednings- eller utviklingsoppdrag, anses levering først å ha skjedd når aktuelle dokumenter o.l. er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver.

(3) Der Kontraktsobjektet er representert ved dokumentasjon skal dette leveres som en del av Leveransen.

## 6 Risikoovergang

Risikoen går over fra Leverandøren til Oppdragsgiver ved levering.

## 7 Leverandørens kontraktsforpliktelser

### 7.1 Alminnelige forpliktelser

(1) Leveranse av varer og tjenester skal gjennomføres i samsvar med det som er avtalt, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

(2) Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser. De skal innen rimelig tid underrette hverandre om forhold som de forstår eller bør forstå vil få betydning for oppdraget.

(3) Leverandøren er ansvarlig for at Leveransen er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningskrav.

### 7.2 Leveransens egenskaper

(1) Leverandøren skal utføre Leveransen kontraktsmessig. Utførelse skal ellers være egnet for Kontraktsobjektets tiltenkte formål.

(2) Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av Leveransen skjer i overensstemmelse med



gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utførelse av Leveransen.

(3) Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utførelse av Leveransen, og på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

### **7.3 Garanti**

(1) Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises. For deloppdrag regnes fristen fra hele Leveransen er levert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning rette feil og mangler ved leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

(2) Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for gjeldende bransje/vare.

(3) Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme mangelssanksjoner etter kjøpsloven.

### **7.4 Overføring av rettigheter, rettsmangler**

(1) Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Leveransen tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd eller at Oppdragsgiver har godkjent Leveransen, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

(2) Leveransen skal være fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for enhver form for tredjemannskrav.

(3) Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Leveransen.

(4) Leverandøren skal levere de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiver skal kunne ta i bruk Leveransen slik Leverandøren er kjent med at den skal brukes.

### **7.5 Underleverandører**

Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

### **7.6 Forsikringer**

Leverandøren skal holde Leveransen dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.

### **7.7 Varslingsplikt**

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

### **7.8 Taushetsplikt**

(1) Informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med avtalen eller gjennomføring



av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra Oppdragsgiver.

(2) Taushetsplikten gjelder leverandørens ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen. Leverandøren plikter aktivt å forhindre at utenforstående får tilgang til informasjon som er underlagt taushetsplikt etter dette punkt.

(3) Taushetsplikten gjelder også etter at Leverandøren har avsluttet Leveransen. Leverandøren kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i dette punkt i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren og eventuelle underleverandører undertegner taushetserklæring utarbeidet av Oppdragsgiver.

## 7.9 Regress

(1) Leverandøren skal i ethvert henseende, uavhengig av skyld, holde Oppdragsgiver skadesløs for tap som Oppdragsgiver påføres som følge av krav fra tredjeperson eller en offentlig instans, og som er en direkte eller indirekte følge av en handling eller en unnlattelse av å handle fra Leverandøren.

(2) Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av tjenesten innebærer inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av Oppdragsgivers spesifikasjoner og Leverandøren ikke visste eller burde ha visst at slikt inngrep forelå.

## 8 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

### 8.1 Reklamasjonsperiode

(1) Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

(2) Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 3 -tre- år etter levering, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengere tid.

(3) Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

### 8.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 7.7 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

### 8.3 Tilbakehold av betaling

Har oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

### 8.4 Dagbot

(1) Dersom leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.



(2) Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 -tjue- hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

(3) Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

(4) Dersom dagbot ikke dekker oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

## **8.5 Dekningskjøp ved heving**

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter disse alminnelige vilkårene.

## **8.6 Øvrige misligholdsbeføyelser**

Øvrige misligholdsbeføyelser som Oppdragsgiver kan gjøre gjeldende følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven), eller annen relevant lovgivning.

# **9 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser**

## **9.1 Generelle forpliktelser**

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.

## **9.2 Varslingsplikt**

Hindres Oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til leverandøren om hindringen og dens virkning til å oppfylle. Oppdragsgiver skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

## **9.3 Møter og befaringer**

Partene skal delta på møter og befaringer som oppdragsgiver anser nødvendige for å gjennomføre det enkelte oppdrag.

# **10 Leverandørens misligholdsbeføyelser**

## **10.1 Brudd på varslingsplikt**

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 9.2 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

## **10.2 Leverandørens tilbakeholdsrett**

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

## **10.3 Øvrige misligholdsbeføyelser**





Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven), eller annen relevant lovgivning.

## 11 Suspensjonsregler (force majeure)

(1) Partenes forpliktelser kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

(2) Suspensjon betinges av at den rammede part uten ugrunnet opphold gir den annen part melding om hindringen, og om at forpliktelsene suspenderes.

## 12 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

## 13 Overføring av rettigheter og plikter

Overføring av Kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten umiddelbart.

## 14 Endring, stansing og avbestilling

(1) Hvis Oppdragsgiver etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til Leveransen eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at Leveransens karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiver be om endringsavtale.

(2) Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgivers anmodning om endringsavtale.

(3) Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av Leveransen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Leveransen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt. Ved midlertidig stans skal Oppdragsgiver erstatte:

- A. Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- B. Andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

(4) Tjenesteleveranser kan ved saklig grunn avbestilles av Oppdragsgiver med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel. Reduksjon av Tjenesteleveransen inntil 20 prosent av vederlaget for hele Tjenesteleveranse anses som endring og ikke avbestilling. Ved avbestilling før Leveransen er fullført skal Oppdragsgiver betale:

- C. Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.
- D. Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- E. Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

## 15 Etske krav



## **15.1 Lønns- og arbeidsvilkår**

(1) For Leveransen som skal utføres i Norge krever fylkeskommunen at leverandøren sørger for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuell underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for de som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkår til de ansatte. Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forutsetninger.

(2) Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

## **15.2 Grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø**

### **15.2.1 Generelt**

(1) Oppdragsgivers leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til oppdragsgiver (fylkeskommunen samt øvrige deltakere i kontrakten), skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

(2) Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

### **15.2.2 Menneskerettigheter**

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

### **15.2.3 Folkerettslig okkuperte områder**

Troms fylkeskommune skal ikke kjøpe varer produsert i områder under folkerettsstridig okkupasjon. Herunder ulovlige israelske bosettinger i okkupert Palestina.

### **15.2.4 Nasjonal lovgivning**

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

### **15.2.5 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)**

(1) Oppdragsgivers leverandører og avtalepartnere forplikter seg til å overholde og etterleve forbudet mot barnearbeid i henhold til FNs Barnekonvensjon artikkel 32, samt ILO-konvensjonen nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting og ILO-konvensjonen nr. 182 om forbud mot barnearbeid.

(2) Oppdragsgivers avtalepartnere og deres underleverandører skal respektere følgende:

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot å utføre arbeid som



kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

### **15.2.6 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)**

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

### **15.2.7 Diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)**

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

### **15.2.8 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)**

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

## **15.3 Etterlevelse og kontroll**

(1) Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør.
- Oppfølgingssamtaler med Oppdragsgiver.
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt.
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende

(2) Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

## **15.4 Konsekvenser ved brudd**

(1) Brudd på kapittel 15. innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer.



(2) Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på kapittel 15. eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

## **16 Prisendringer**

### **16.1 Generelt om prisendring**

### **16.2 Endring i totalkonsumprisindeks (KPI)**

(1) For rammeavtaler er prisene fast i første avtaleår. Det gis kun anledning til prisregulering ved inngang til nytt avtaleår. Dersom ikke annet er avtalt skal alle prisreguleringene begrunnes skriftlig minst 1 måned før tidspunktet for regulering, og skal ikke benyttes før oppdragsgiver har gitt sin skriftlige godkjenning. Varsel om prisregulering som fremsettes etter inngang til nytt avtaleår vil ikke imøtekommes.

(2) Prisregulering som følge av endring i KPI skjer med bakgrunn i tolv måneders endringen KPI.

(3) Første prisregulering etter kontraktsinngåelse skjer med utgangspunkt i indeksen på tidspunktet for tilbudsfristen og frem til siste indeksen før inngang til nytt avtaleår.

(4) Påfølgende prisreguleringer skjer med utgangspunkt i 12-måneders endring KPI som fremkommer på Statistisk sentralbyrås nettside: [www.ssb.no](http://www.ssb.no)

(5) Endring i KPI kommer ikke til anvendelse ved engangsanskaffelser.

### **16.3 Endring i skatter og avgifter**

Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som virker inn på prisen, endres denne tilsvarende fra det tidspunkt endringene trer i kraft. Prisjustering som følge av skatte- og avgiftsendringer skal begrunnes skriftlig og trer ikke i kraft før etter en dialog mellom partene.

### **16.4 Endring i valuta**

(1) Ved kurssvingninger kan den avtalte pris valutajusteres med bakgrunn i kursendringer hos Norges Bank. Valutajustering kan kun avtales dersom kurssvingningen overstiger +/- 5 %. Endringen skjer med utgangspunkt i perioden fra dato for tilbudsfrist og frem til dato da oppdragsgivers bestilling oversendes tilbyder. Avtaleprisen valutajusteres med hele kursendringen i perioden.

(2) Prisjustering som følge av valutaendringer skal begrunnes skriftlig og trer ikke i kraft før etter dialog mellom partene.

(3) Valutajusteringer kommer ikke til anvendelse på rammeavtaler, med mindre annet fremkommer av konkurransegrunnlaget.

## **17 Dokumentrang**

(1) Ved motstrid skal følgende rangordning legges til grunn:

A. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse med tilhørende vedlegg.

B. Alminnelige kontraktsvilkår (dette dokumentet)



---

## C. Leverandørens tilbud

(2) Dersom det foreligger signerte endringsbilag skal dette gå foran øvrige dokumenter.

## 18 Tvister

### 18.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helet av norsk rett.

### 18.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

### 18.3 Domstolbehandling

(1) Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger innen avtalt tid, og senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres ved de ordinære domstoler.

(2) Oppdragsgivers rettskrets er verneting.